



Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

info@comune.atzara.nu.it

Via Vittorio Emanuele 37 – 08030 – 0784 65205 – P.I.00162890917

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI

NUMERO GENERALE: 50

NUMERO PER SETTORE:19

DEL 02/03/2026

**OGGETTO: DETERMINAZIONE APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO
E MODULI DOMANDA PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO
COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI - ANNUALITÀ 2026
APERTURA TERMINI.**



Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

Via Vittorio Emanuele 37 – 08030 – 0784 65205 – P.I.00162890917

AREA SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: DETERMINAZIONE APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULI DOMANDA PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI - ANNUALITÀ 2026 APERTURA TERMINI.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE, CULTURALE E DEMOGRAFICO

PREMESSO CHE con:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/12/2025 di approvazione del DUP semplificato 2026–2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29/12/2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2026–2028;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

è stato previsto l'intervento in oggetto;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 53 del 03/05/1991 e 85 del 21/09/1991, integrato con deliberazione consiliare n. 115 del 14.12.1991;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 3 dell'11.04.2018;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 05 del 15.03.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Atzara approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 107 del 15.12.2013;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;

TENUTO CONTO CHE il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza e che l'obbligazione scade il 31.12.2025;

RICHIAMATO il Decreto n. 4 del 06.10.2025, con il quale il Sindaco nomina la sottoscritta Tiziana Amelia Faedda, Responsabile del settore socio-culturale, con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato Tuel, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso Tuel, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare:

- ai sensi dell'art. 3 comma 5, i comuni e le province svolgono le loro funzioni attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- l'art. 13, comma 1, che attribuisce al Comune «tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze»;
- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'articolo 107, comma 3, lett. d), che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificatamente individuati;
- l'art. 147, 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 153;
- l'art. 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 192, comma 1, che espressamente dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

PRESO ATTO:

- che l'art. 5 della legge 241 del 1990 dispone che il Responsabile di ciascuna unità organizzativa ovvero posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della medesima legge, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;

PRESO ATTO CHE il Responsabile del procedimento:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

CONSIDERANDO altresì che con la legge 241 del 1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

VISTO:

- l'art. 3 della L. 136/2010 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" e s.m.;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- l'art. 6 bis, "Conflitto di interessi", della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'art. 9 comma 1, lettere a) e b), del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";
- l'art. 35 bis, "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", e art. 53, "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 20.09.2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

RITENUTO utile ed opportuno, alla luce di quanto sopra riferito, procedere;

DATO ATTO CHE l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda;

RICHIAMATA la Delibera di C.C. n. 6 del 05.02.2026, con la quale si approva il "NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI PER LE INIZIATIVE NEL CAMPO SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVO, AMBIENTALISTICO E TURISTICO AI SENSI DELL'ART. 12 LEGGE N. 241/1990"

RICHIAMATO il Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 6 del 05.02.2026 dal titolo "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI PER LE INIZIATIVE NEL CAMPO SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVO, AMBIENTALISTICO E TURISTICO AI SENSI DELL'ART. 12 LEGGE N. 241/1990.";

PREMESSO CHE agli art. 7,8 e 9 del citato Regolamento sono riportate le direttive per avviare la procedura di iscrizione all'albo comunale;

CONSIDERATO CHE ai sensi del citato art. 7 è compito del Responsabile del Servizio sociale istituire un apposito Albo Municipale, curato e aggiornato dal Responsabile, a cui potranno iscriversi tutti i soggetti indicati nell'art. 5 del citato Regolamento e che ne facciano specifica richiesta per concorrere, in via non esclusiva, alla realizzazione di successive attività previste dall'Amministrazione;

ATTESO che occorre dare informazione associazioni interessate, affinché presentino specifica domanda, entro i termini previsti da specifico Avviso Pubblico;

RITENUTO pertanto necessario approvare, per l'annualità 2026, l'avviso pubblico e la relativa modulistica per la presentazione delle istanze di iscrizione all'albo;

RITENUTO:

- necessario procedere all'indizione dell'avviso per l'individuazione dei destinatari contenente le indicazioni per l'iscrizione all'albo, così come stabilito dal Regolamento ed essendo tenuti a dare massima pubblicità alla misura de quo, e a pubblicare un avviso che consenta di presentare apposita istanza dedicata;
- opportuno approvare e pubblicare, l'Avviso pubblico e suoi allegati, che si richiamano nel presente atto e ne formano parte integrante e sostanziale, relativo all'anno 2026;

RITENUTO, altresì, di stabilire ai sensi art. 7 del Regolamento che “L’Albo sarà tenuto dal Responsabile del servizio socio-culturale e aggiornato entro il 30 giugno e entro il 30 novembre di ogni anno mediante l’inserimento di nuove Associazioni;

VISTI gli atti a corredo;

ESPRESSO, con la sottoscrizione del presente atto, il parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e del vigente Regolamento sui Controlli;

VISTI l’art. 2, comma 3 e l’art. 17, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”;

VERIFICATI:

- gli adempimenti e le modalità di cui all’art 3 della legge 13/08/2010 n 136 e successive modifiche in merito all’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall’art 33 della D.Lgs 33/2013 – Amministrazione Trasparente;

DATO ATTO che:

- l’istruttoria preordinata all’adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente;
- il citato documento risulta regolare dal punto di vista contabile e fiscale, come dalle attestazioni apposte in calce al presente provvedimento;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

ACCERTATO che:

- il responsabile del procedimento così come previsto dall’ art. 5 della Legge 241/1990 è la sottoscritta;
- il sottoscritto Responsabile del Servizio che adotta il presente atto, ai sensi dell’art. 16 del Dlgs n. 36/2023, al RDP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso non incorre in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria, ex art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2010;

TUTTO ciò premesso;

ATTESTATA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa quale parte integrale e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell’art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

DI INDIVIDUARE, in applicazione del modello organizzativo adottato dal Comune in osservanza del principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all’art. 7 del Dlgs n.36/2023, i seguenti responsabili di procedimento: istruttore Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda, responsabile Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda;

DI APPROVARE l’avviso pubblico e il modulo per la presentazione delle istanze Anno 2026, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, per l’individuazione delle associazioni da inserire nell’albo comunale e relativi allegati e pubblicarli sul sito istituzionale dell’Ente Comunale e all’albo pretorio, e sui canali social per darne opportuna divulgazione;

DI DARE ATTO che la presente Determinazione non comporta impegno di spesa e/o diminuzione d'entrata ed è immediatamente esecutiva;

DI APRIRE i termini per la presentazione delle istanze dalla data di pubblicazione del presente documento;

DI DARE ATTO CHE il Responsabile del servizio socio-culturale a conclusione dell'istruttoria, provvederà a pubblicare l'elenco delle associazioni iscritte all'albo e di tenere lo stesso aggiornato entro il 30 giugno ed entro il 30 novembre di ogni anno;

DI DARE ATTO:

- sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base della presente procedura, come previsto dall'art. 121, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 104 del 2 luglio 2010;

DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio on line, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte;

DI DARE ATTO, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della L. 190/2012;

SI TRASMETTE la presente determinazione, al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per gli atti di competenza.

L'istruttore: Tiziana Amelia Faedda

**Il Responsabile del Settore
Tiziana Amelia Faedda**



— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2026** / **69**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi Culturali**

Oggetto: **DETERMINAZIONE APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULI DOMANDA PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI - ANNUALITÀ 2026 APERTURA TERMINI.**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

— Visto Tecnico —

Ufficio Proponente (Ufficio Servizi Culturali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **02/03/2026**

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Tiziana Amelia Faedda

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Attestato di Pubblicazione

AREA SERVIZI SOCIALI

Si attesta che la seguente Determinazione n. Reg. Generale 50 del 02/03/2026
avente Oggetto: DETERMINAZIONE APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULI
DOMANDA PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI -
ANNUALITÀ 2026 APERTURA TERMINI. è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online
di questo Comune per quindici giorni consecutivi fino al 17/03/2026.

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa*

